

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-66-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109751043</u>
Número de Factura:	<u>2113882416</u>	Serie:	<u>07B91028</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

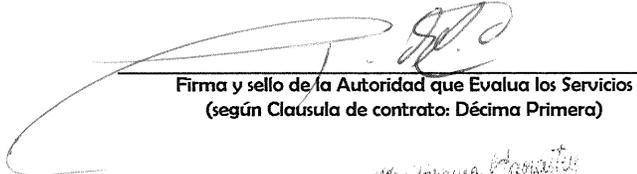
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y organización de la documentación y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior.
- Brindé apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
- Apoyé en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoyé en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos.
- Apoyé con la digitalización de los diferentes documentos y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior.
- Apoyé a otras actividades relacionadas a la contratación.

Jeferson Josue Eduardo Chutá Picholá  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj*  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-66-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109751043</u>
Número de Factura:	<u>2113882416</u>	Serie:	<u>07B91028</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

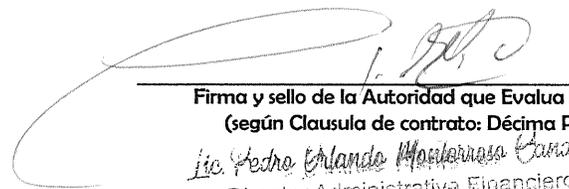
### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se colaboró en la clasificación y organización de la documentación y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la dirección superior
- Se cumplió con la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación
- Se brindó apoyo en el control del préstamo de documentos o expedientes
- Se cumplió en objetivo de la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos
- Se ejecutó la digitalización de los diferentes documentos y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la dirección superior
- Apoyé a otras actividades relacionadas a la contratación

Jeferson Josue Eduardo Chutá Picholá  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-66-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109751043</u>
Número de Factura:	<u>2113882416</u>	Serie:	<u>07B91028</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

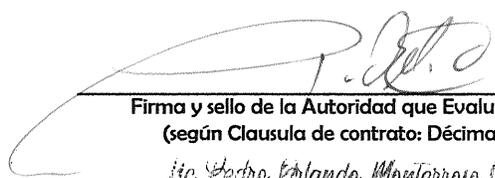
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se clasificó y organizó la documentación y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la dirección superior
- Se ejecutó la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación
- Se optimizó el control del préstamo de documentos y expedientes
- Brindé apoyo en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos
- Se cumplió con el objetivo de digitalizar los diferentes documentos y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la dirección superior
- Se brindó apoyo correspondiente a otras actividades relacionadas a la contratación

Jeferson Josue Eduardo Chutá Picholá  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes